

Protokol fra menighedsrådsmøde i Østerlarsker Sogn tirsdag d. 24. nov. 2015 kl. 19.00

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt. Pkt. 2. bliver et åbent punkt.

2. Konstituering af menighedsrådet.

Se særskilt bilag vedr. konstituering.

3. Orientering fra formanden.

Peer er tilbage efter sygemelding, hvilket vi er glade for.

Soklen til flagstang er klar. Erling og Jan murer tager sig af at få denne på plads. Fjerner hybenroserne rundt om klokketårn. Erstatte med græs.

Der er bestilt Storbladet Lind til plantning på kirkegård. Et par kastanjetræer fjernes. Erling og Luis tager sig af denne opgave indenfor de næste par uger.

Ønske fra ansatte om at have de nødvendige EDB-programmer. Peer Skotte følger op på dette.

Samarbejdsaftale mellem Gudhjem og Østerlars MR.

Kulturstyrelsen vil tinglyse beskyttede af runesten.

Vi har modtaget manglende turistindtægter på 63.465,- af Provstiets 5% midler.

4. Dokumentation til banken for tegnings- og underskriftsberettiget.

Dette er udført d.d.

5. Provstiudvalgets godkendelse af revisionsprotokol 2014.

Provstiudvalgets godkendelse af revisionsprotokol 2014. Dette er forelagt menighedsrådet, som har taget det til efterretning.

6. Indsamlinger og donationer ved kirken.

Ulla Pedersen ønsker at få konkrete adresser og konti på, hvor pengene skal sendes hen.

7. Forslag til udvidet info for besøgende. /Amandas forslag.

Vi læser materialet igennem og forholder os til det på næste møde.

8. Orientering fra præsten.

Har været en uge på kursus i Løgum-Kloster med sogenpræstekolleger. Meget god og inspirerende uge.

1-dages kursus for sognebogsførende.

1-dages kursus: Hvordan er hjernens udvikling for børn og unge.

Frokostmøde med det personale, der er med til gudstjenester i forhold til planlægning.

Møde med Friskolen i Østerlars.

Har anskaffet en lille bog "Bibel og Botanik"

9. Orientering fra kontaktpersonen.

Peer passer fortsat hjemmesiden.

Arbejdsskade anmeldes.

10. Orientering kirkeværge.

Grandækning færdig. Kirkegård ser fin ud.

Jytte og Karen-Marie skal til at gennemgå gravsteder.

Adventskrans bindes af Holst Blomster.

11. Orientering kasserer.

Granitblok med kasse hentes for vinteren. Der bliver sat ny kasse på til næste år.

12. Orientering fra graver.

Bibelord i krukke i våbenhus sørger Karen-Marie fortsat for. Sørger også for at spidse blyanter m.m. til børnene.

Ændringer på nummertavlerne modsat prædikestolen. Kirkeværge og graver tager sig af dette.

13. Orientering fra sekretær.

Har købt ny toner til printer.

Fremadrettet skrives under punktet Evt., hvem der skal have kage med til næste møde. Desuden udleveres kageliste for det kommende år.

Reminder: Mail vedr. punkter på dagsordenen bedes sendt helst 2 dage før MR-møde, men senest dagen før kl. 19, for at det kan nå at blive skrevet ind på forhånd.

14. Orientering fra organist.

(fraværende)

Der er et ønske om at MR støtter en bespisning af koret efter koncerten i Gudhjem d. 13/12. Erling tager kontakt til Anita vedr. bilag for udgifterne. Kirkekassen dækker gerne en del af udgiften.

15. Huskekalender/aktiviteter frem til næste møde.

Vedr. gudstjenester på Klippebo. Fortsat et problem med hjælpere. Helt ekstraordinært tager Erling og Jytte sig af d. 1/12.

Koncert d. 29/11 kl.19 i Østerlars.

Koncert d.13/12 kl. 19.30 i Gudhjem.

1/1-16 Nytårskur - Marianne handler ind til traktement.

16. Indkomne tilbud (lukket punkt)

17. Personale (lukket punkt)

18. Evt.

Søndag d. 29/11- traktement i Præstegården efter koncerten. Jytte bager vafler og hjælper Marianne og Michael.

Næste MR-møde d. 21. januar 2016. Karen-Marie tager kage med.

Protokol godkendt d. 24. november 2015:

Marianne Ring

Erling Aabye Dam

Frits Aage Skifter-Hansen

Jytte M. Pedersen

Anne Birk Pedersen

Marianne M. Holm