

Protokol fra MR-møde i Østerlarsker sogn

torsdag d. 19. januar 2017

1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 3 udsættes til senere.

Dagsorden godkendt.

2. Orientering formanden.

Der er bestilt nyt lydanlæg til kirken hos Bornholms Høreteknik /Alex Burgedahl.

Amanda (turistguide) har fået arbejde ved Ø arkivet.

Per Skotte (gravermedhjælper) har søgt nye udfordringer og har derfor opsagt sin stilling.

Efter henstilling fra kommunen er præstebækken nu rensat op for nedfaldne træer.

Ny vandforsyning til konfirmandkøkken iværksættes nu, hvilket der er beviljet midler til i år.

Kirkevæрге har skriftligt orienteret om gravsteder: 20 gravsteder var udløbet pr. 31/12-16. 13 blev nedlagt på gl. kirkegård, 7 er fornyet på nye kirkegård.

Organist, der er tilbage efter sygemelding, har oplyst, at der i december blev afholdt julekoncerter i både Østerlars og Gudhjem med stor succes.

Kor og babysalmesang er nu startet op igen. Korets projekt denne sæson er spillemandsmessen i Aa kirke søndag d. 9. april.

17 plejehjemsbeboere har d.d. været til en festlig formiddag på præstegården.

3. Visioner og værdisæt.

Planlægger en "visionsdag" i nærmeste fremtid.

4. Gudstjenester.

Når præsten har fri om søndagen, vil der fremover kun være en gudstjeneste enten i Gudhjem eller Østerlars med en vikar for præsten.

5. Diakoni.

Forskellige muligheder og behov er drøftet. Tages op igen på MR's "visionsdag."

6. Andre aktiviteter for sognebørn.

Udsættes til "visionsdag"

7. Kurser og efteruddannelse rådsmedlemmer.

Stadig ønske om kursus for MR. Evt. deltage i landsmøde i maj md. Søren deltager i kursusdag for kontaktpersoner i februar.

8. Turistsæsonen 2017.

Der skal ansættes en turistmedarbejder til start 1. maj.

9. Orientering fra præsten.

Torsdag d. 2. februar kl. 19.00 kyndelmisse med konfirmander i kirken.
Høstgudstjeneste d. 24. september kl. 10.30.
Pinsegudstjeneste kl. 9.00 i Østerlars.

10. Orientering fra kontaktperson.

Skal have møde med de ansatte i marts måned.

11. Orientering fra kasserer.

Intet nyt.

12. Orientering fra graver.

Afbud fra graver. Har sendt skrivelse til MR om ønsker til fornyelser og forbedringer ved kirke/kirkegård. MR planlægger et møde, hvor vi taler om de forskellige forslag.

13. Orientering fra sekretær.

Adresse og tlf. liste på MR revideret og stemmer nu.

Mails til sekretær med f.eks. materiale til MR-møder skal sendes til:
sekretaeroesterlars@gmail.com
Hastesager kan sendes til privat mail.

14. Huskekalender/aktiviteter frem til næste møde (14. marts)

Kyndelmisse 2. februar kl. 19.00

Studiekreds 23. februar kl. 19.00

15. Evt.

Intet

Protokol godkendt d. 19. januar 2017:

Marianne Ring

Erling Aabye Dam

Anne Birk

Marianne M. Holm

Søren M. Dam

Karsten V. Brodersen