

Protokol for MR møde 25. marts 2021

1. Godkendelse dagsorden

Beslutning: Godkendt

2. Ny præst: Kort orientering

Der var 4 til prøve prædiken. Der er indstillet 1. Og det vil være omkring pinsen der vil være indsættelse.

3. Ny graver: Kort orientering

Processen er i gang. Samtale runden starter snarest.

4. Ny gravermedhjælper: Kort orientering

Ny gravermedhjælper starter 1 april 2021.

5. Regnskab 2020: Ulla Pedersen gennemgår hovedtallene og kommer med kommentarer til afvigelser.

Beslutning: Vi godkender regnskabet.

Østerlarsker Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 35291113, Regnskab 2020, Afleveret d. 25-03-2021 08:08

6. Ny regnskabs instruks til underskrift.

Ulla Pedersen gennemgår og vi skriver under.

Beslutning: Alle har underskrevet denne efter gennemgang.

7. Påskegudstjenester: Lad os snakke om, hvad vi kan gøre ekstra i forhold til tjenesterne. Skal ses i lyset af de nye restriktioner. Skærtorsdag er kl 17:00. Nadverbord?

Beslutning:

Karen Marie undersøger muligheden for at anskaffe lukkede bægre til vin og oblat. Så man på denne måde kan afholde nadveren på sikker vis. Karen Marie tager kontakt til Jesper Stange omkring afholdelsen Skærtorsdag og til Stig Saxbjørn Lønsborg omkring afholdelsen påskesøndag.

8. Karlshøj: Bygningerne er snart borte.

Vi har budt ind på konsulenttrunden, som provstiet organiserer med ekspertise fra stiftet. Det foregår den 11. maj og her vil en Kgl. bygningsinspektør samt andre konsulenter være tilstede. Så kan vi måske få råd og vejledning om det videre arbejde med grunden og vej/parkeringsforholdene.

Beslutning: Vi er alle enige og støtter op om denne mulighed for vejledning.

9. Hjemmeside: Vi bør drøfte om, der skal opdateres til en mere nutidig version. Der har være visse udfordringer med at lægge eks. videoklip op.

Jeg har ikke det fornødne kendskab til det, men vi vender det kort.

Beslutning: Michael kontakter DKM Danmarks Kirkelige Mediecenter. For at høre mere om hvad de kan tilbyde.

10. Lydanlæg: Lydanlægget er ikke optimalt i kirken. Det kan være svært at høre præsten på alle pladser i kirken. Flere firmaer byder til med løsninger. Vi har endvidere brug for udendørs højtaler. Jeg tror vi skal have en samlet løsning. *Beslutning: Vi vil gerne bede om en prøveopstilling fra et firma. Karsten får til opgave at undersøge videre omkring muligheden for at optimere lyden i kirken og tager kontakt til DTU for at høre om de har lyst til at lave undersøgelser der kan ligge til grund for optimering af lyden.*

11. Mødeaktivitet:

Musikudvalg, mødetidspunkt: 9 April kl. ?

Turistudvalg, mødetidspunkt: 23 April kl. 12:00

Medarbejder, mødetidspunkt: 23 April kl. 0900

Bygnings gennemgang før budget,
mødetidspunkt: 4 Maj kl.10:00

12. Turistsæsonstart - Juna har fra nu fået to timer om ugen til forespørgsler omkring adgang og bestilling af ture til Østerlars kirke.

Beslutning: Vi afventer myndighederne og tingens udvikling.

13. Velfærdsbygning: Indlæg ved Teresa

Kontoret har en sær lugt. Denne gene kan ikke umiddelbart lokaliseres. Og i den forbindelse har Teresa lavet en fin ide omkring tilbygninger, placering af handicap toilet og

omplacering af velfærdsbygningens kontor. Ved referatet vedlægges kopier af tegninger og ideer.

Det besluttes tilligemed at Jens Møller kontaktes for inspektion af kloakeringen og drænet fra fyrrummet. Dette klares af Karsten.

14. Orientering fra medarbejderrepræsentant.

Orientering fra organist: Jeg er ved at tage tråden op for alle de koncerter og andre musikaktiviteter der har været aflyst/udsat i under den sidste nedlukning.

Så vidt jeg er informeret er koncerter og sangaktiviteter stadigvæk omfattet af det indendørs forsamlingsloft på 10, men ifølge den nye genåbningsplan ser der ud til at blive åbnet for koncerter d. 6. maj.

Det udendørs forsamlingsloft har egentlig plads til at vi kan have kor, men foreløbig er det lidt koldt. Ellers ser der ud til at blive åbnet for indendørs foreningsliv d. 21. maj så vidt jeg er informeret.

Der er musikudvalgsmøde d. 9. april, hvor vi bla. skal diskutere hvordan vi griber genåbning fast.

15. Orientering fra kontaktperson

Vi skal snakke om præstenavne tavlen i våbenhuset. Der er ikke plads til flere.

Begge nye ramper er monteret af Tejn smedeforretning
Graver stillings beskrivelse skal ajourføres til den nye graver.

16. Orientering fra kasserer

Intet at bemærke.

17. Orientering fra kirkevæрге

Der er kommet lys på kirken. Ved døren.

Der skal ses på lys ved klokketårnet på et tidspunkt.

Afløb til fyrrummet er stoppet. Dette skal der ses på.

Der er truffet aftale om fejelister på køkkenbord og tagrende ved terrasse i præstegården.

Der er indhentet 3 tilbud på forskellige dispenser/skum løsninger. Dette vendes og besluttes på næste medarbejdermøde.

18. Orientering fra graver

Der skal indkøbes ny printer. En multifunktionsmaskine.

Karsten undersøger mulighederne.

Der er lavet info skilte til stenene i lapedariet. Skal må/disse bruges? Dette vendes på et senere tidspunkt.

Ved gennemgangen af Fremmedbogen (gæstebog for kirken) er det fundet at der er udrevet nogen signaturer. Vi underskriver udfærdiget seddel på at dette er set og at det ikke er sket for nylig.

Kniplingsdugen der ligger ved stokværket er blevet mørk, denne skal ses på af museet. Dette ses på senere.

19. Orientering fra sekretær

Intet at bemærke.

20. Evt.

Konfirmander muligvis d 8 August. Dette afklares senere.

21. Indkomne tilbud (lukket punkt)

22. Personale (lukket punkt)

Underskrevet af:

Erling Aabye Dam

Karsten Brodersen

Anne Birk

Søren Dam

Michael Vagner Barfred Schmidt