

## **MR-møde i Østerlarsker Sogn torsdag d. 12. oktober 2017**

**Afbud:** kontaktperson Søren Dam.

Jytte Pedersen er indkaldt som suppleant for Søren.

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Tillæg. Erling - forpagtning af præstegårdsjorden. Får pkt. 2 a

Meghan - gudstjenester under julen. Får pkt. 8 b.

Anne Cirkola - med på mødet som medarbejderrep.

har punkt til orientering pkt. 13 a.

### **2. Orientering formanden.**

Der gives en fyldig orientering om livet ved kirken ved gennemlæsning af personalemødereferatet fra mødet den 29. september.

a. Forpagtning af præstegårdsjorden.

Fortsætter uændret til d. 30/9 2018.

.

### **3. Revisionsprotokollat og regnskabspåtegning for 2016 til underskrift**

Revisor har ingen kritiske bemærkninger til årsregnskabet for 2016.

### **4. Budget 2018 og regnskabsrapport 3. kvartal 2017.**

Gennemgang af budget 2018 ved regnskabsfører.

Østerlarsker Sogns Menighedsråd, CVR-nr 35291113, Budget 2018, Endelig budget afleveret d. 12-10-2017 kl. 09.41.

Gennemgang af kvartalsrapport ved regnskabsfører.

## **5. Ny organist.**

Vi har ansat Thorbjørn Jensen, som starter d. 1. november på 30 timer ugentligt.

Vil høre med Thorbjørn om det er muligt, at han kan starte koret op i ugen efter efterårsferien.

## **6. Den Ny kirkegårds afdeling.**

Der er ikke beviljet midler til denne. Fremtiden for denne afdeling overvejes og tages op på et særskilt møde.

## **7. Dræn fra toiletbygning.**

Påbegyndes efter efterårsferien. Søren Dam vil godt være med ind over.

## **8. Orientering fra præsten.**

Har skrevet et indlæg til bogen "Til Eftertanke" der udkommer d. 24. november.

27. oktober kl. 19 koncert med Sara Grabow.

Allehelgensgudstjeneste d. 5.11. kl. 18 i Østerlars.

### **8 a. Julegudstjenester og lithurgi.**

d. 10/12 familiegudstjeneste i Gudhjem Kirke. Ingen gudstjeneste i Østerlars denne dag.

d.12/12 børnehavgudstjeneste kl. 9.30 i Gudhjem kirke.

d. 23/12 Klippebo

d. 25/12 kun gudstjeneste i Østerlars kl.10.30.

d. 26/12 kun gudstjeneste i Gudhjem kl. 10.30.

d. 31/12 kun gudstjeneste i Østerlars kl. 10.30.

d. 1/1-18 kl. 14 Gudhjem kirke og d. 1/1-18 kl. 16 i Østerlars kirke.

MR har godkendt Meghans brug af bogen "Kollekter og bønner" af Holger Lissner.

Meghan anskaffer "Den ny aftale". Vil læse paulus' breve herfra engang i mellem. MR indforstået med dette.

## **9. Orientering fra kontaktpersonen.**

Ikke tilstede

## **10. Orientering fra kasserer**

Fantastisk sommer og mange besøgende.

Forsøgsvis lade granitblokken stå i våbenhuset i november md.

## **11. Orientering fra kirkevæрге.**

Entre i præstegård skal gøres mere hyggelig. Jytte og Meghan arbejder på sagen.

a. Flagregulativ.

Flagregulativ revideres og godkendes.

## **12. Orientering fra graver.**

Dåbsfad skal lakeres, hvis det skal holde sig pænt. Det besluttes at indhente tilbud på denne opgave.

Dansand er på Bornholm i denne uge. Arrangement i Vestermarie i formiddag i forbindelse med ERFA gruppen, med batteridrevne maskiner fra Makita. ERFA gruppen på Bornholm mødes i øvrigt med jævne mellemrum.

Censor på toiletterne. Dette undersøges nærmere.

Årsdalegrus til atriumgård kan ikke skaffes.

Nogle få duesikringer er faldet ned. Er opmærksom på om der kommer duer ind.

Stolpe v. låge til fyrrum er begyndt at rådne. OBS. om der skal ny stolpe.

Mail ang. store træer mod øst. Tages op ved møde om ny kirkegårdsafdeling.

## **13. Orientering fra sekretær.**

Beklager fravær i september som dels har skyldtes sygdom i nærmeste familie samt egen sygdom. Er bortrejst de næste 3 weekender. Tilbage i november.

**13.a Orientering medarbejderrepræsentant. ( nyvalgt)**

Refererer de vigtigste punkter fra medarbejdermødet d. 29. september. Generelt tilfredshed og god stemning ved mødet.

Fremover taler medarbejderne sammen og bringer de vigtigste punkter, der er enighed om, videre til MR.

Der er et stort problem i forhold til planlægning af vagter for medarbejderne især afløsning ved sygdom og ferie. En ferieadministrator ønskes. Tages op med Gudhjem MR.

**14. Huskekalender/aktiviteter frem til næste møde.**

Se pkt. 8

**15. Eventuelt.**

**16. Indkomne tilbud. ( lukket punkt )**

**17. Personale ( lukket punkt )**

**Protokol godkendt d. 12. oktober 2017:**

**Erling Aabye Dam**

**Anne Birk**

**Marianne M. Holm**

**Jytte Pedersen**

**Meghan Welsch Jakobsen**

**Karsten Brodersen**