

# Protokol for MR møde d. 3 Oktober 2019

1. **Godkendelse dagsorden:** Organisten deltager og der indgår et punkt Orientering fra Organist.  
**Godkendt.**

## 2. Orientering fra formanden.

Flagstangen er malet, og nu skal der repareres beslag inden den kommer op igen. Stakittet i haven bliver udskiftet af Kurt Nielsen fra Nylars, han kommer i næste uge og ser på opgaven. Advokaten har fået vores fuldmagt til ansøgning om nedrivning af Karlshøj. Østerlars Idrætsforening har meddelt at hallen er ude i høring nu og de forventer tilladelse og at den er fjernet 1. marts 2020. Maling af vinduer tror jeg er færdiggjort, (Karsten har haft kontakten med maleren). Belysning ved indgang til kirken bliver der taget fat på igen. Installatøren er kontaktet. Der bliver holdt evalueringsmøde med turistholdet efter sæsonslut.

## 3. Godkendelse af det endelige budget 2020/Ulla

Budgettet er indberettet.

Under kvitterings nr: *Østerlarsker Sogns Menighedsråd, CVR-nr.35291113, Budget 2020, , Endelig budget afleveret d. 02-10-2019 09:23*

Revisionsprotokol og påtegning 2018.

*-Ejendommen Karlshøj vil fremover fremgå i oversigten over faste Ejendomme.*

*-Revisors påtegning uden forbehold.*

**Beslutning: Godkendt og indberettet.**

#### **4. Budgetopfølgning 2019**

Orientering ved Ulla Pedersen

**Beslutning:** *Kvartals rapporten er blevet gennemgået og taget til efterretning.*

#### **5. Julemarked i Østerlars borgerforening**

Orientering fra Karen Marie

**Beslutning:** *Lørdag d. 23 november afholder Borgerforeningen Julemarked. Fra kl. 1300-1630. Vi deltager. Meghan og Søren er tovholdere på projektet.*

#### **6. Det store kastanje træ ved "ny" kirkegårdsafdeling**

Fældning af træet.

**Beslutning:** *Karsten kontakter Provstiet for at underrette at træet er svampe angrebet og vil anmode om tilladelse til at fælde det.*

#### **7. Reparation af kirkegårdsmur**

Skal vi lade kirkegårdsmuren mod parkeringsplads reparere nu ?

**Beslutning:** *Vi reparerer kirkegårdsmuren der hvor den trænger og der hjemtages tilbud på opgaven.*

#### **8. Nyt kasseapparat til våbenhus**

Nyt kasseapparat til næste år ?

**Beslutning:** *Vi udsætter punktet til beslutning i november 2019*

#### **9. Orientering fra medarbejderrepræsentant**

*Karen Marie orienterer omkring informations materiale til turister. Det tages med til mødet i november 2019.*

- 10. Orientering fra kontaktpersonen**  
*Søren orienterer om at Ursula er på begyndt babysalmesang.*
- 11. Orientering fra kasserer**  
*Anne orienterer om Kirkesangbogen. Den bliver taget op igen til næste møde.*
- 12. Orientering fra kirkeværge**  
*Karsten orienterer om at vi dropper at føre kontrabog over gravsteder. Så det fremover kun vil blive ført elektronisk af graveren.*
- 13. Orientering fra graver**
  - DSN kommer i uge 41.*
  - Grandækningskursus i Østermarie torsdag d. 24. oktober.*
  - 15. okt. kl. mellem 8-10 kommer Bornfiber og skærer gren i skel af.*
  - Stauder på tomme gravsteder. Vi planter efterhånden, som vi får noget leveret.*
  - Stolper på stokværk. Hvem vil lægge sav til?*  
*Beslutning: Karsten ordner det.*
  - D.d. brugt 1191 timer.*
  - Tidsskrifter i våbenhus.*
- 14. Orientering fra sekretær**  
*Intet at orienterer om.*
- 15. Huskekalender.**  
*Erling orienterer om at der er landemod mandag d. 4/11 tilmelding gives til Ulla.*  
*Vi skal huske foredraget d. 31/10 i Scala gudhjem.*
- 16. Orientering fra Organist**  
*Thorbjørn orienterer om at han er tilbage efter endt barsel. Og starter op med børnekor.*
- 17. Indkomne tilbud (lukket punkt)**
- 18. Personale (lukket punkt)**

**19. Evt.**

*Therese: Vil godt lave noget informativt materiale til kapellet.  
Og vil godt arbejde videre med dette. Det bifalder  
menighedsrådet.*

Godkendt af

Erling Aabye Dam

Anne Birk

Karsten Brodersen

Søren Dam

Michael Schmidt