

Protokol fra menighedsrådsmøde i Østerlarsker Sogn

Torsdag d. 25. januar 2018

Afbud fra: Graver og medarbejderrepræsentant

1. **Godkendelse dagsorden.**

Tilføjelse af punkt 5 a. Forårets gudstjenester.

Tilføjelse af punkt 11 a. Orientering fra organist.

2. **Orientering fra formanden.**

Kandelaberne står fint i kirken, de vil kun blive tændt ved højtiderne. Evt. elektroniske lys, hvis de tager sig godt ud.

Der er visse problemer med kloakforholdene på præstegården. VVS og kloakmestre er sat på opgaven. anbefaler at kontakte kloakservice. Søren tager sig af dette. Der er endvidere bestilt nyt toilet til konfirmandafdelingen.

3. **Klippebo.**

Der er stadigvæk visse logistiske opgaver, der ikke fungerer helt tilfredsstillende. Vi prøver at rette ind. Det nye klaver er ikke taget i brug endnu, da det skal "afklimatisere" i nogle uger først. Obs. at der ikke bliver vasket op under gudstjenesten.

4. **Handicaptolet.**

Er på vej, vi har sendt byggeansøgning til kommunen. Johan Lorentzen (byggesagkyndig) hjælper os med tegning og ansøgninger. Vi udbyder arbejdet til to forskellige murermestre, som vil komme med 2 bud på den samlede opgave.

5. **Fastelavn.**

Meghan har nogle tanker omkring fastelavngudstjenesten (familiegudstjeneste ved højmessen i Østerlars kirke). Vi gør det hyggeligt og festligt.

5 a. Gudstjenester i foråret herunder påske og pinsetjenesterne. Skærtorsdag (sidste nadver, brød og vin) i Østerlars kirke kl.

18.00. Langfredag i Gudhjem kirke passionsgudstjeneste evt. musiker.

Påskedag gudstjeneste med trompet og kor.

Pinsedag evt. fromesse i Præstegårdsskoven, hvis vejret tillader det.

2. påskedag i Kyllingemoderen.

6. Visionsdag.

Finder sted d. 17. marts. MR fra Østerlars og Gudhjem sogn samt medarbejdere.

7. Orientering fra præsten.

Kirken godt besøgt i julen. God debut.

8. Orientering fra kontaktperson.

Navnetavle mangler stadig at blive rettet. Søren tager sig af dette.

9. Orientering fra kasserer.

Granitblokken bliver sat op igen før palmesøndag. Anne tømmer den, indtil Juna starter 1. maj som turistmedarbejder.

10. Orientering fra kirkevæрге.

38 gravsteder udløb med udgangen af 2017. Af disse er 4 gravsteder og 1 urneplads blevet fornyet på den nye kirkegård samt 11 på den gamle. Der er nedlagt 3 urnepladser på den nye kirkegård samt 4 gravsteder, mens der er nedlagt 15 på den gamle kirkegård.

11. Orientering fra graver.

Ikke til stede. Foreslår dog at de store/største/tykstammede træer i skoven ved præstegårdshaven, skal vi tænke på at få fældet, da det bliver for tæt. Der er masser af nyt på vej, og det bliver kun sværere at fælde træerne jo større de bliver. Præst, kontaktperson og graver ser på det.

11 a. Orientering fra organist.

Faldet godt til. Meget travlt de første måneder. Går fint med koret, hvor der kommer ca. 25. Ser frem til også at komme i gang med andre tiltag såsom børnekor og babysalmesang.

12. Orientering fra sekretær.

Intet nyt.

13. Huskekalender/aktiviteter frem til næste møde.

Familiegudstjeneste fastelavnssøndag d. 11. februar.

14. Evt.

Svend Åge har gået arkiver igennem, vi ser, hvad han har gjort.

Kirkekaffe igen en gang om måneden. Anne og Marianne er tovholdere på dette.

Vedr. brandalarm og udstyr i kirken – Karsten tovholder på dette. Sættes på som punkt på næste møde.

15. Indkomne tilbud. (lukket punkt.)

16. Personale. (lukket punkt.)

Protokol godkendt torsdag d. 25. januar 2018

Erling Aabye Dam

Meghan Welsch Jakobsen

Anne Birk

Søren Dam

Karsten Brodersen

Marianne M. Holm