

Menighedsrådsmøde i Østerlarsker Sogn

tirsdag den 22. august 2017

Afbud: Anne Birk og Karsten Brodersen

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt

2. Orientering fra formanden

Anita Barlien havde sin sidste dag i kirken den 13. august. Der var efterfølgende afslutning på præstegården med dejligt pølse/oste bord, hvor vi fik taget ordentlig afsked med hende. Anita var glad for arrangementet og satte meget pris på det hun fik.

Den ledige organist stilling er slået op i organistorganistforeningens blad samt på deres hjemmeside.

Tilflytterkonsulent er også på opgaven. Der er ansøgningsfrist d.15. september.

Tidligere gravermedhjælper Per Skotte har fået afregnet de timer han har haft hen over vinter og forår med web opgaver.

Ny Web-master for Østerlars og Gudhjem sogne er Charlotte Barfred Schmidt.

Til orientering er der søgt 5 % midler til skorstenen på præstegården, og vi forventer arbejdet gennemført i oktober og november.

Turistsæsonen forløber fint, der har været rigtig mange besøgende indtil nu.

Der holdes indflytningssyn af præstegården d. 1/9.

3. Regnskabsrapport for 1. halvår 2017

Fremlægges af Ulla Pedersen.

4. Takstregulativ for anvendelse af kirken

Forslag til regulativ udleveres og gennemlæses. Vi tilslutter os Provstiets forslag.

5. Emner til møde i Provstiet d. 24. august

Dem der har mulighed for at møde op deltager på torsdag.
Hvis der kunne være mulighed for at få hjælp til nogle administrative opgaver f.eks. ansættelsesbreve, jobopslag vil vi umiddelbart støtte dette.

6. Stole i koret ved alteret.

Designstolene der har plejet at stå i koret sættes tilbage i en prøveperiode frem til jul.

7. Grandækningskursus

Graver og gravermedhjælper beviljes grandækningskursus.

8. Julemarked deltagelse i Multihuset (den 25. november)

Stemning for at vi lejer en stand. Indholdet må vi beslutte, når vi kommer tættere på.

9. Navn på præstetavle (i våbenhus)

Meghans navn sættes på præstetavlen. Mariannes navn flyttes evt. til venstre. Søren tovholder på opgaven.

10. Sognebussen/Kirkebil

Hvis der er et behov for transport efterkommer vi det.
Der kommer annonce i næste kirkeblad.

11. Orientering fra præst.

Er blevet rigtig vel modtaget, men der har været meget at sætte sig ind i. Glad for den første 1½ md. her.

Kirkebladet går i trykken i morgen.

Skal møde 7. klasse på Friskolen i morgen.

Meghan beslutter til hvem søndagens indsamling går.

12. Orientering fra kontaktperson.

Turistguide Kristin afslutter pr. 31/8. Granitblok tages i brug, når der ikke er turistguide i kirken.

Er i gang med at finde kirkesanger afløser i september.

13. Orientering fra kasserer.

Ikke til stede

14. Orientering fra graver.

Messingtal,- der mangler bindestreg og v. hvorfor der indkøbes ekstra.

Orgelet er blevet stemt.

Henrik fra Phonic Ear tjekker lydanlæg i uge 34.

Tino Hjorth-Bjerregaard er meget interesseret i nogle sjældne planter i afgravet jord.

15. Orientering fra sekretær.

Husk primært at bruge sekretær E-mailadressen:

sekretaeroesterlars@gmail.com

16. Huskekalender/aktiviteter frem til næste møde

Høstgudstjeneste den 24. sept. Søren og Marianne er tovholdere.

Arrangere koncert med sanger Sara Grabow i oktober hvis muligt.

Visionsmøde i jan – feb.

Ændring af næste mødedato fra d. 5. oktober til d. 12. oktober

17. Evt.

Flagregulativ. Erling og Jytte er tovholdere.

Nyt skilt på engelsk, som fortæller, når kirken er lukket.

Søren tager sig af dette.

18. Indkomne tilbud. (lukket punkt)

19. Personale. (lukket punkt)

Protokol godkendt d. 22. august 2017

Erling Aabye Dam

Marianne M. Holm

Søren M. Dam

Meghan Welsch Jakobsen